

## Elektronische Posteingangslösung für SAP

*Komplettpaket zur elektronischen Verarbeitung eingehender Dokumente in SAP*

### Highlights

- **Zeitersparnis durch Scannen und intelligentes Auslesen von Dokumenten**
- **Kürzere Durchlaufzeiten durch elektronischen Genehmigungsworkflow in SAP**
- **E-Mail Integration im Workflow**
- **Prozessverbesserungen durch optimierte Verarbeitung eingehender Papierrechnungen in SAP**
- **Umfassender Überblick über alle eingehenden Rechnungen in SAP**
- **Verbesserte Planungsinformationen**
- **Ablage der Originale in jedem Archivsystem mit SAP ArchiveLink Schnittstelle**

### Ausgangssituation

Die Verarbeitung eingehender Papierdokumente verursacht zumeist einen hohen manuellen Aufwand, speziell die Bearbeitung von Eingangsrechnungen.

- Interner Postweg
- Freigabe durch die Fachabteilungen
- Erfassung der Daten

Der damit verbundene Prozess ist oft wenig transparent, zeitintensiv und fehleranfällig. Vielfach ergeben sich daraus Folgekosten wie entgangene Skonti und Mahnspesen.

### Die Lösung

Das Gesamtpaket besteht aus

- Kofax Capture (Scanning) und der OCR Lösung Kofax Transformation Modules
- Alternativ ELO DocXtractor für Scanning und OCR
- der Karos® Inbox Lösung für SAP mit ArchiveLink Integration

Die Ablage der gescannten Dokumente erfolgt in einem beliebigen Archivsystem. Bei Bedarf kann ein externes Workflow System eingebunden werden.

### Scannen, Erkennen

Der erste Schritt der elektronischen Verarbeitung ist das Scannen. Die Dokumente werden effizient stapelweise gescannt und direkt an den Erkennungsserver übergeben. Durch die integrierte Bildverbesserung mit Kofax VRS werden optimale Extraktionsergebnisse gewährleistet.

Die intelligente Freeform OCR Software extrahiert

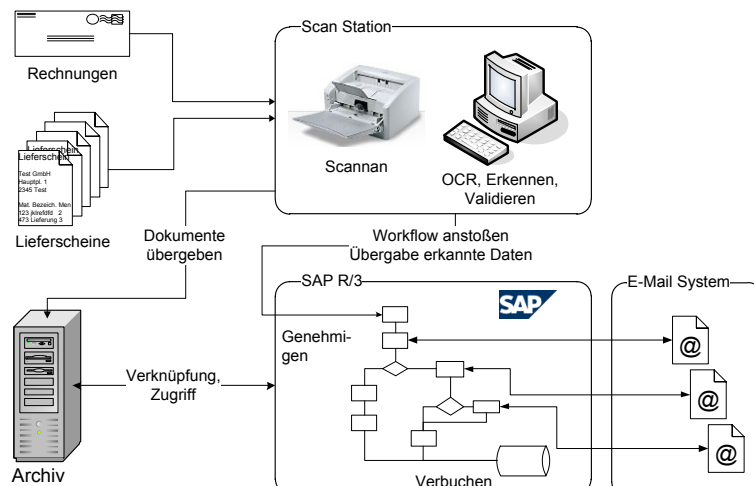
- Kopf- und Summendaten
- Positionsdaten

Freeform OCR bedeutet, dass das System auch bis dato unbekannte Rechnungen ohne zusätzliche Konfiguration erkennen kann.

Welche Daten automatisch ausgelesen werden, ist flexibel konfigurierbar.

Die gescannten Bilder werden an das Archivsystem übergeben, die erkannten Metadaten in einer beliebige SQL Datenbank abgelegt.

### Übersicht: beteiligte Komponenten



## Archivieren

Die gescannten Images werden im Archivsystem abgelegt. Optional erfolgt eine Beschlagnahmung direkt aus den erkannten Metadaten.

Das Archiv übergibt die Verknüpfungsinformationen über die ArchiveLink Schnittstelle an die Karos® Inbox.

## Genehmigen, Verbuchen

Die Metadaten und die Dokumentenverknüpfung werden von der Karos® Inbox entgegengenommen.

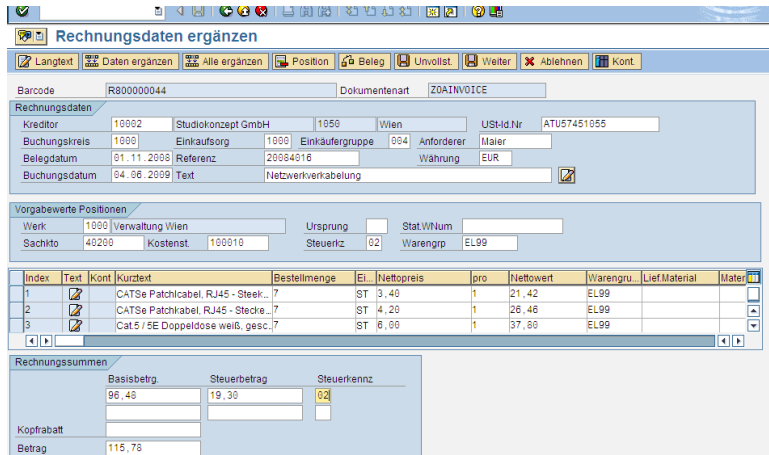
Das zentrale Monitoring Cockpit gibt einen Überblick über die neuen Dokumente. Der Benutzer kann die Daten überprüfen und ergänzen.

Jene Belege, die alle erforderlichen Daten enthalten, werden an den Genehmigungsworkflow übergeben.

Der Status sämtlicher Dokumente ist jederzeit in der Statusübersicht des Monitoring Cockpits ersichtlich.

Frei konfigurierbare Ansichten geben zudem für unterschiedliche Benutzergruppen spezifische Informationen, etwa für die Finanzplanung.

## Bearbeitung SAP spezifischer Daten im Workflow



Rechnungsdaten ergänzen

Barcode: R800000044 Dokumentenart: ZOAINVOICE

Rechnungsdaten

Kreditor	10002	Studiokonzert GmbH	1050	Wien	USt-Nr.	ATU57451055
Buchungskreis	1000	Einkaufsorg	1000	Einkaufsgruppe	004	Anforderer
Belegdatum	01.11.2008	Referenz	20084018	Währung	EUR	
Buchungsdatum	04.06.2009	Text	Netzwerkverbelung			

Vorgabewerte Positionen

Werk	1000	Verwaltung Wien	Ursprung		StatWNum	
Sachto	40200	Kostenst.	100010	Steuerkz	02	Warengrp
						EL99

Index	Text	Kont	Kurztext	Bestellmenge	Ei	Nettopreis	pro	Nettowert	Warengru	Lief.Material	Mater
1			CATSe Patchlabel RJ45 - Steck..	7	ST	3,40	1	21,42	EL99		
2			CATSe Patchlabel RJ45 - Steck..	7	ST	4,20	1	26,46	EL99		
3			Cat5 / SE Doppeldose weiß, gesc.	7	ST	6,00	1	37,80	EL99		

Rechnungssummen

Basisbetr.	96,48	Steuerbetr.	19,30	Steuerkennz.	02
Kopfabatt					
Betrag	115,78				

Haben viele Teilnehmer am Workflow keinen SAP Zugang, können einzelne Schritte auch außerhalb von SAP realisiert werden, etwa in einer Workflowfunktion, die mit dem Archiv bzw. Dokumentenmanagementsystem ausgeliefert wurde.

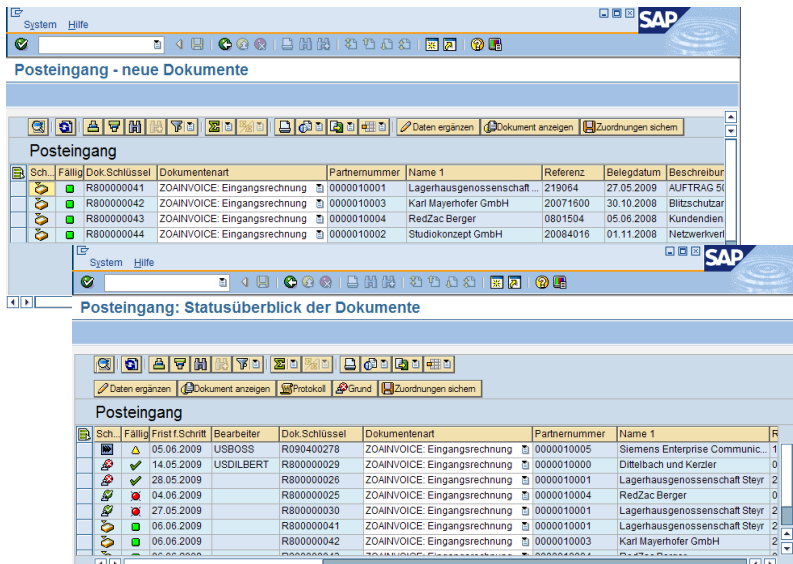
Gelegentliche Benutzer können ihre Aufgaben auch per e-Mail erhalten und erledigen.

Erfolgt die gesamte Freigabe in einem externen Workflow, werden die fertig freigegebenen Belege an SAP zur Verbuchung übergeben.

## Technische Highlights

- Vorkonfigurierter SAP Business Workflow
- Abbildung der Prüfungen und Genehmigungsprozesse ohne Programmierung
- Workflow Schritte per e-Mail
- Flexible Erweiterung durch frei definierbare Funktionsbausteine
- Ist mit jedem ArchiveLink fähigen Archiv einsetzbar
- Originaldokument kann bei jedem Schritt in SAP angezeigt werden

## Posteingang: Beispiele unterschiedlicher Darstellungen



Posteingang - neue Dokumente

Sch.	Fällig	Dok.Schlüssel	Dokumentenart	Partnernummer	Name 1	Referenz	Belegdatum	Beschreiber
		R800000041	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010001	Lagerhausgenossenschaft	219084	27.05.2009	AUFTRAG 5
		R800000042	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010003	Karl Mayerhofer GmbH	20071600	30.10.2008	Blitzschutz
		R800000043	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010004	RedZac Berger	0801504	05.08.2008	Kundendienst
		R800000044	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010002	Studiokonzert GmbH	20084018	01.11.2008	Netzwerkver

Posteingang: Statusüberblick der Dokumente

Sch.	Fällig	Frstf. Schrit	Bearbeiter	Dok.Schlüssel	Dokumentenart	Partnernummer	Name 1	R
	05.08.2009		USBOSS	R090400278	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010005	Siemens Enterprise Commun...	1
	14.05.2009		USDILBERT	R800000029	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010000	Dittelbach und Kerzler	0
	28.05.2009			R800000026	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010001	Lagerhausgenossenschaft Stey	2
	04.06.2009			R800000025	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010004	RedZac Berger	0
	27.05.2009			R800000030	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010001	Lagerhausgenossenschaft Stey	2
	06.08.2009			R800000041	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010001	Lagerhausgenossenschaft Stey	2
	06.08.2009			R800000042	ZOAINVOICE: Eingangrechnung	0000010003	Karl Mayerhofer GmbH	2

## Ihre Vorteile

- Kürzere Prozessdurchlaufzeiten, verbesserte Ausnutzung von Skonti
- Zeitnahe Informationen für Finanzplanung
- Wesentliche Reduktion des manuellen Aufwandes, da Rechnungsdaten nicht händisch erfasst werden müssen
- Prozessharmonisierung
- Prozesse sind besser nachvollziehbar, Papier kann nicht verloren gehen

## Impressum

Karos Consulting GmbH  
Gadnergasse 53  
1110 Wien  
www.karos-consulting.at